

Số: /KH-UBND

Tháp Mười, ngày tháng 9 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo theo Quy định 96-QĐ/TW

Căn cứ Quy định số 96-QĐ/TW ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị (sau đây gọi tắt là Quy định số 96-QĐ/TW); Kế hoạch số 298/KH-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh; các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý của các sở, ngành tỉnh và kiểm tra, giám sát việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm tại Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Kế hoạch số 170-KH/HU ngày 16 tháng 8 năm 2023 của Huyện ủy Tháp Mười về lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo theo quy định 96-QĐ/TW, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện chủ trương của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

2. Góp phần đánh giá uy tín và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ; giúp cán bộ "tự soi", "tự sửa", tiếp tục phấn đấu, rèn luyện trong công tác; là cơ sở quan trọng để cấp ủy, tổ chức đảng đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ; nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý, giám sát cán bộ.

3. Quá trình tổ chức lấy phiếu tín nhiệm phải thực hiện nghiêm Quy định số 96-QĐ/TW và các văn bản liên quan, bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, thực chất, góp phần tăng cường niềm tin của cán bộ, đảng viên và Nhân dân đối với Đảng.

#### II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN, THỜI ĐIỂM

1. Đối tượng (Thực hiện theo phụ lục kèm theo Kế hoạch số 170-KH/HU ngày 16 tháng 8 năm 2023 của Huyện ủy Tháp Mười về lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý), cụ thể:

1.1. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân (không phải là Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy):

Ông Nguyễn Văn Hiệp, Huyện ủy viên, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

## **1.2. Thành viên Ủy ban nhân dân huyện là người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện:**

(1) Ông Võ Hữu Trung, Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ;

(2) Bà Nguyễn Thị Thúy Lan, Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Lao động-Thương binh và Xã hội;

(3) Ông Bùi Văn Sơn, Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

(4) Ông Ngô Thanh Sang, Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;

(5) Bà Võ Thị Thu Hiền, Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện;

(6) Ông Trần Văn Sơn, Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện, Chánh Thanh tra huyện;

(7) Ông Nguyễn Minh Vương, Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện;

(8) Ông Mai Hùng Tráng, Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;

(9) Ông Lê Minh Sơn, Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện;

(10) Bà Nguyễn Thị Kim Thoại, Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện;

(11) Ông Nguyễn Văn Hạnh, Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Y tế huyện;

(12) Ông Phạm Minh Tài, Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Tư pháp huyện.

### ***1.2. Thành phần ghi phiếu tín nhiệm***

Thành phần ghi phiếu tín nhiệm đối với từng chức danh lãnh đạo, quản lý là Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện (*đính kèm danh sách - Phụ lục 1*).

### ***1.3. Thời gian tổ chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm***

- Thời gian: Dự kiến tổ chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm ngày 15/10/2023<sup>1</sup>.

- Địa điểm: Tại Hội trường A Ủy ban nhân dân huyện.

## **2. Tiêu chí, quy trình, tổng hợp kết quả, công khai và sử dụng kết quả lấy phiếu tín nhiệm**

### ***2.1. Tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm***

---

<sup>1</sup> Trường hợp có điều chỉnh thời gian, UBND huyện sẽ có thông báo cụ thể.

### **2.1.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật**

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp uỷ nơi cư trú.

### **2.1.2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)**

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

## **2.2. Phiếu tín nhiệm, cách ghi phiếu và tổng hợp kết quả**

### **2.2.1. Phiếu tín nhiệm**

Phiếu ghi rõ họ tên và chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm theo khoản 1 Mục II Kế hoạch này, các mức độ tín nhiệm theo 3 mức: “Tín nhiệm cao”, “Tín nhiệm” và “Tín nhiệm thấp”.

### **2.2.2. Cách ghi phiếu**

- Ban Kiểm phiếu (do Hội nghị bầu) phát phiếu cho người ghi phiếu tín nhiệm theo Phụ lục 1 đính kèm Kế hoạch này.

- Người ghi phiếu tín nhiệm dành khoảng 30 phút để nghiên cứu, đánh giá và ghi phiếu (tại Hội nghị) bằng cách đánh dấu “X” vào một trong các ô mức tín nhiệm đối với từng người được lấy phiếu tín nhiệm.

- Sau khi ghi phiếu, người ghi phiếu tín nhiệm trực tiếp bỏ phiếu. Ban Kiểm phiếu thực hiện công tác kiểm phiếu và báo cáo kết quả kiểm phiếu theo quy định.

### **2.2.3. Tổng hợp, phân tích kết quả phiếu tín nhiệm**

- Kết quả phiếu tín nhiệm đối với từng người được tổng hợp như sau: Họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm; tổng số phiếu phát ra; tổng số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ; tổng số phiếu tín nhiệm cao và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm thấp và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về.

- Phiếu không hợp lệ: Là phiếu không do Ban Kiểm phiếu phát ra; phiếu gạch xóa họ tên người được in trên phiếu; phiếu ghi tên một người mà người ghi phiếu không đánh dấu vào ô nào hoặc đánh dấu vào hai hoặc ba ô.

- Trường hợp phiếu ghi thêm tên của người ngoài danh sách lấy phiếu tín nhiệm thì phần ghi thêm là không hợp lệ; các trường hợp trong danh sách còn lại nếu đánh dấu theo quy định thì hợp lệ.

### **2.3. Quy trình lấy phiếu tín nhiệm**

#### **- Bước 1: Chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm**

+ Yêu cầu người được lấy phiếu tín nhiệm báo cáo, cung cấp đầy đủ thông tin trung thực, chính xác về các nội dung lấy phiếu tín nhiệm theo quy định; kê khai tài sản<sup>2</sup> và gửi đến Phòng Nội vụ trước ngày lấy phiếu tín nhiệm 20 ngày.

+ Tập hợp báo cáo, hồ sơ của người được lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và báo cáo giải trình, cung cấp thông tin về nội dung liên quan (nếu có), gửi cho người ghi phiếu trước 15 ngày; các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm thì gửi cho người được lấy phiếu tín nhiệm trước 10 ngày lấy phiếu tín nhiệm.

+ Chuẩn bị phiếu tín nhiệm và đề xuất Ban Kiểm phiếu theo quy định.

#### **- Bước 2: Tổ chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm**

+ Người đứng đầu chủ trì hội nghị quán triệt về mục đích, yêu cầu việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ theo quy định.

+ Bầu Ban Kiểm phiếu; Ban Kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, hướng dẫn cách ghi phiếu.

+ Cán bộ trong thành phần ghi phiếu và bỏ phiếu vào thùng phiếu theo quy định.

#### **- Bước 3: Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm**

+ Ban Kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và thông báo kết quả kiểm phiếu với hội nghị.

+ Biên bản kiểm phiếu được lập thành 03 bản (02 bản gửi cấp trên trực tiếp; 01 bản lưu tại Ủy ban nhân dân huyện) và quản lý theo chế độ mật.

<sup>2</sup> Theo khoản 2 Phụ lục 2 Quy định số 96-QĐ/TW ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị.

+ Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm về Ban Thường vụ Huyện uỷ (qua Ban Tổ chức Huyện uỷ) theo quy định.

#### **2.4. Công khai kết quả lấy phiếu tín nhiệm**

**2.4.1. Kết quả phiếu tín nhiệm được công khai với tập thể và các cá nhân sau đây:**

- Thành phần tham gia ghi phiếu tín nhiệm.
- Cấp có thẩm quyền trực tiếp quản lý cán bộ.
- Cá nhân người được lấy phiếu tín nhiệm.

**2.4.2. Cách thức công khai kết quả lấy phiếu tín nhiệm:** Công bố tại Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

#### **2.5. Sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm**

- Kết quả phiếu tín nhiệm được sử dụng để đánh giá cán bộ, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

- Những trường hợp có trên 50% nhưng dưới 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ đưa ra khỏi quy hoạch các chức vụ cao hơn; xem xét cho thôi giữ chức vụ đang đảm nhiệm, bố trí công tác khác hoặc cho từ chức hoặc tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định.

- Những trường hợp có từ 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp trở lên thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ thực hiện miễn nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm và bố trí công tác khác (thấp hơn) mà không chờ đến hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

- Đối với người được lấy phiếu tín nhiệm ở 02 nơi thì việc đánh giá tín nhiệm đối với cán bộ sẽ do cấp có thẩm quyền quyết định trên cơ sở xem xét tổng thể kết quả phiếu tín nhiệm ở từng nơi.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đối tượng được lấy phiếu tín nhiệm (theo khoản 1.1 Mục II Kế hoạch này)**

- Báo cáo, cung cấp đầy đủ thông tin trung thực, chính xác về các nội dung lấy phiếu tín nhiệm theo quy định (*Báo cáo bằng văn bản theo mẫu đính kèm Phụ lục 3 và ký từng trang*); kê khai tài sản, thu nhập theo quy định hiện hành<sup>3</sup> và gửi đến Phòng Nội vụ **trước ngày 22/9/2023**.

- Chậm nhất **ngày 07/10/2023**, người được lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin bổ sung liên quan đến lấy phiếu tín nhiệm theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có).

#### **2. Phòng Nội vụ huyện**

<sup>3</sup> Có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định

- Tập hợp Báo cáo, hồ sơ lấy phiếu tín nhiệm của người được lấy phiếu tín nhiệm theo quy định, gửi cho người ghi phiếu tín nhiệm **trước ngày 27/9/2023**.

- Khẩn trương tập hợp các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có), gửi người được lấy phiếu tín nhiệm **trước ngày 03/10/2023**.

- Đôn đốc người được lấy phiếu tín nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo giải trình về các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm trước khi tiến hành lấy phiếu tín nhiệm (nếu có) **trước ngày 09/10/2023**. Khẩn trương tập hợp, gửi thông tin, báo cáo giải trình của người được lấy phiếu tín nhiệm đến cấp có thẩm quyền và người ghi phiếu **trước ngày 11/10/2023** (để phục vụ Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm).

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm (lưu ý bảo đảm thành phần tham dự, tài liệu, hồ sơ theo quy định); đề xuất Ban Kiểm phiếu; chuẩn bị phiếu tín nhiệm theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong quá trình tổ chức lấy phiếu tín nhiệm, bảo đảm đúng tiến độ đề ra.

- Khi tổ chức lấy phiếu tín nhiệm, tham mưu UBND huyện mời đại diện các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy và Sở Nội vụ tham dự và giám sát hoạt động của Ban Kiểm phiếu tại Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm **trước ngày 18/10/2023**.

### **3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện (là người ghi phiếu tín nhiệm theo Phụ lục 1 kèm theo Kế hoạch này)**

- Nghiên cứu kỹ lưỡng, đánh giá khách quan, thận trọng, trung thực, công tâm về người được lấy phiếu tín nhiệm và nội dung báo cáo, giải trình (nếu có) và thể hiện mức độ tín nhiệm cụ thể trong phiếu tín nhiệm.

- Khi có vấn đề cần làm rõ, thì đặt yêu cầu bằng văn bản đối với người được lấy phiếu, gửi Phòng Nội vụ **trước ngày 30/9/2023**, để tập hợp, chuyển người được lấy phiếu tín nhiệm.

### **4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện**

Phối hợp chặt chẽ với Phòng Nội vụ trong việc tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

### **5. Tổng hợp, báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm và sử dụng kết quả lấy phiếu tín nhiệm**

Giao Phòng Nội vụ:

- Tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo Kế hoạch này và tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định. Thời gian thực hiện **trước ngày 20/10/2023**.

- Căn cứ kết quả lấy phiếu tín nhiệm và quy định về phân cấp quản lý cán bộ, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xem xét, cho ý kiến xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với cán bộ có kết quả tín nhiệm thấp theo quy định; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng đối với cán bộ có tín nhiệm cao.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Thành viên UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện (theo Phụ lục 2 đính kèm);
- Lưu: VT, NC/NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đoàn Thanh Bình**